



©2019 StH Vormgeving/Team4School

 **ikc**  
**spoorbuurt**  
anna paulowna



Ondergetekende verzoekt middels het invullen van dit inschrijfformulier toelating van de vermelde leerling op de IKC spoorbuurt.

Wij vragen u goed op te letten op de spelling van de naam van uw kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

\*: doorhalen wat niet van toepassing is.

Toelichtingen zie bladzijde 5

### Persoonsgegevens leerling

Achternaam	_____	
Voorvoegsel(s)	_____	
Voorna(a)m(en)	_____	
Roepnaam	_____	
Andere naam hanteren	Ja / Nee*      Zo ja, welke;	Zie toelichting 1
Geslacht*	M / V	
Geboortedatum	_____ (dd-mm-jjjj)	
Geboorteplaats	_____	
Burgerservicnr.	_____ Zie toelichting 2	

### Adresgegevens leerling

Straatnaam	_____	Nr.	_____	Toev.	_____
Postcode / Plaats	_____				
Gemeente	Hollands Kroon / Anders: *				
Eerste noodnummer	_____	Omschrijving	_____	Geheim: ja / nee*	_____
Adres geheim	Ja / Nee* _____				
E-mailadres	_____				

### Geboortegegevens leerling (als leerling andere nationaliteit heeft dan de Nederlandse)

Geboorteplaats	_____	Nationaliteit 1	_____
Geboorteland	_____	Nationaliteit 2	_____
Culturele achtergrond	_____	In Nederland sinds	_____
Land van herkomst	_____		_____

### Bereikbaarheid ook in geval van nood.

Noodnummer	_____	Toelichting 3	_____	Geheim Ja / Nee*
Noodnummer	_____	Omschrijving°	_____	Geheim Ja / Nee*
Noodnummer	_____	Omschrijving°	_____	Geheim Ja / Nee*

° omschrijving; anders dan ouders bv oppas, opa en oma, buren incl. naam. [Telefoonnummers ouders invullen op blz 5](#)

**Gezinssituatie** zie toelichting 4

Eén-ouder-gezin Ja / Nee\*

Reden \_\_\_\_\_

Gezindte/geloof RK/PC/anders \_\_\_\_\_ /geen\*

Gedoopt Ja / Nee \*

Thuis taal Nederlands / \* \_\_\_\_\_

Verblijfsstatus NVT / Ja / Nee\* sinds \_\_\_\_\_

Aantal kinderen gezin \_\_\_\_\_

Plaats kind in gezin \_\_\_\_\_ (bv 1e, 2e)

	Naam/namen andere kind(eren) v.h. gezin	Geb. datum
1		
2		
3		
4		

Gezag berust bij Vader / moeder / anders \_\_\_\_\_

Omgangsregeling \_\_\_\_\_

**Medische informatie**Huisarts \_\_\_\_\_  
Medicijngebruik Ja / Nee\* Zo ja, welke: \_\_\_\_\_

Diagnose \_\_\_\_\_

Medische info \_\_\_\_\_

Allergieën \_\_\_\_\_

*Toelichting: Denk aan specialisten/fysiotherapie/logopedie /eet- of slaapproblemen/allergieën/medische handelingen welke van belang zijn om als school te weten.***Algemene gegevens**

Met deze gegevens kunnen leerkrachten op een preventieve manier inspelen op de behoeften van de leerlingen. Het betreft belangrijke gegevens die van belang zijn voor de school/groepsleerkracht

*Bij specifieke gegevens kunt u denken aan / dyslexie in de familie / hoogbegaafdheid in de familie / dyscalculie in de familie / bijzondere gebeurtenissen / ziekenhuisopname en ontwikkelingsgegevens.*


---



---

**Voorschoolse historie** *zie toelichting 5*

Soort kinderopvang: KVD Spoorbuurt / PS Spoorbuurt / BSO / MKDV\* / Gastouder

Naam locatie / plaatsnaam: \_\_\_\_\_

VVE indicatie vanuit gemeente: Ja / Nee\* Zo ja, naam programma \_\_\_\_\_

Zo ja, van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

**Toestemming ontwikkelingsgegevens uitwisselen met de kinderopvang van uw kind**  
Ja/nee**Verwijzingen en overige gegevens** *Zie toelichting 6*

Is uw kind door een instantie onderzocht? Ja / Nee\*

Bijzonderheden: \_\_\_\_\_

Naam instantie: \_\_\_\_\_

Geeft u toestemming om onderzoeksgegevens op te vragen? Ja / Nee\*

Heeft uw kind, middels CTO, een onderwijsplek toegekend gekregen? Ja / Nee\*

Is daar ook een onderwijsarrangement aan gekoppeld? Ja / Nee\*

**Inschrijvingsgegevens na een verhuizing**

Naam vorige school \_\_\_\_\_

Adresgegevens \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Soort school SBO / BO / PS / KDV / MKDV\*

Volgt onderwijs sinds \_\_\_\_\_

Uitgeschreven per d.d. \_\_\_\_\_

Zit bij inschrijving in groep \_\_\_\_\_

Is er voor uw kind een onderwijsarrangement toegekend? Ja / Nee\*

Contactpersoon school \_\_\_\_\_

**PERSOONSgegevens OUDER / VERZORGER 1**

Voornaam \_\_\_\_\_ | Voorletters: \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_  
Relatie tot de leerling \_\_\_\_\_

**Adresgegevens** *Wijken deze gegevens af van het adres van de leerling* Ja / Nee\*  
Straatnaam \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Toev. \_\_\_\_\_  
Postcode / Plaats \_\_\_\_\_  
Gemeente \_\_\_\_\_

**Bereikbaarheid**  
Telefoon \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee\*  
Mobiel \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee\*  
E-mailadres \_\_\_\_\_  
Werk telefoonnr. \_\_\_\_\_ Werkzaam bij \_\_\_\_\_

**Overige gegevens ouder / verzorger**

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geslacht M / V \*  
Geboorteplaats / land \_\_\_\_\_  
Nationaliteit Nederlandse / anders: \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat \_\_\_\_\_  
Vluchtelingenstatus Ja / Nee\*  
Gezindte / geloof RK / PC / geen /\*anders \_\_\_\_\_

**PERSOONSgegevens OUDER / VERZORGER 2**

Voornaam \_\_\_\_\_ | Voorletters: \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_  
Relatie tot de leerling \_\_\_\_\_

**Adresgegevens** *Wijken deze gegevens af van het adres van de leerling* Ja / Nee\*  
Straatnaam \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Toev. \_\_\_\_\_  
Postcode / Plaats \_\_\_\_\_  
Gemeente \_\_\_\_\_

**Bereikbaarheid**  
Telefoon \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee\*  
Mobiel \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee\*  
E-mailadres \_\_\_\_\_  
Werk telefoonnr. \_\_\_\_\_ Werkzaam bij \_\_\_\_\_

**Overige gegevens ouder / verzorger**

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geslacht M / V \*  
Geboorteplaats / land \_\_\_\_\_  
Nationaliteit Nederlandse / anders: \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat \_\_\_\_\_  
Vluchtelingenstatus Ja / Nee\*  
Gezindte / geloof RK / PC / geen /\*anders \_\_\_\_\_

Ongeveer 4-6 weken voor de datum van de 1<sup>e</sup> schooldag neemt de groepsleerkracht van groep van uw kind contact met u op. Dit i.v.m. de kennismakingsmomenten. *Toelichting 8*

- Door ondertekening onderschrijven de ouders de waarden, missie en de onderwijsvisie en de katholieke identiteit van de school. (zoals omschreven in de schoolgids)
- Door ondertekening onderschrijven de ouders de bereidheid om actief bij te dragen aan de doelstellingen die zijn geformuleerd met betrekking tot het partnerschap tussen school en ouders (ouderbetrokkenheid 3.0, zoals omschreven in de schoolgids).
- Door ondertekening verklaren de ouders de intentie te hebben akkoord te gaan met het opvragen van relevante gegevens betreffende de aangemelde leerling (bij de peuterschool/kinderdagverblijf en/of de vorige school).
- Tevens gaan zij akkoord met het doorsturen van relevante gegevens van de leerling bij overgang naar een andere school (o.a. het VO)
- Door ondertekening verklaren de ouders bekend te zijn met de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage, zoals omschreven in de schoolgids.
- Door ondertekening verklaren de ouders zich akkoord dat in geval van nood de directeur of zijn vertegenwoordiger in het belang van het kind handelend optreden naar officiële instanties (politie/medische zaken).

**Deze ouderverklaring moet ondertekend worden door beide ouders.**

Wat als u gescheiden bent?

- Wettelijk is verplicht dat beide ouders dit inschrijfformulier moeten ondertekenen.
- Indien de rechtbank één van de ouders uit het ouderlijk gezag heeft gezet, dient een kopie van de gerechtelijke beslissing ingeleverd te worden bij dit inschrijfformulier en tekent de ouder aan wie het ouderlijk gezag is toegewezen.
- Gescheiden ouders hebben in alle gevallen recht op informatie over hun kind, ook als een ouder niet meer het ouderlijk gezag heeft. Alleen ouders / verzorgers met die ouderlijk gezag hebben, mogen beslissingen nemen over hun kind.

*Ondergetekenden verklaren dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld en dat hun kind niet staat ingeschreven op een andere school.*

Ouder 1 / Verzorger 1 / Voogd 1		Ouder 2 / Verzorger 2 / Voogd 2	
Datum		Datum	
Plaats		Plaats	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	

**Let op;**

**Bij deze inschrijving dient een \* kopie paspoort / ID of geboortebewijs van uw kind te worden ingeleverd. Deze is ter controle en zal na inschrijving worden vernietigd.**

**Eventuele opmerkingen**

---

---

#### **Toelichting achternaam**

Binnen de administratie en officiële documenten moeten we de documenten gebruiken, zoals uw kind staat ingeschreven bij de gemeente. In het dagelijks gebruik kunnen we, na overleg met de directeur, onder voorwaarden de opgegeven andere achternaam gebruiken.

#### **Toelichting 2**

Het Burgerservicenummer van uw kind kan u vinden op een van overheidswege verstrekt document, waar deze gegevens op staan.

- het paspoort of identiteitsbewijs van uw kind (op paspoort en ID de laatste negen cijfers van de lange reeks cijfers)

- het geboortebewijs van uw kind

- een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte heeft verstrekt

Het is niet nodig een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aan te vragen.

#### **Toelichting 3**

Toelichting: Bij een ongeval, vermissing, ziekte, e.d. kan de nood zo dringend zijn, dat direct handelend opgetreden moet worden.

In deze gevallen mag de directeur of zijn vertegenwoordiger in het belang van het kind handelend optreden naar officiële instanties

politie/medische zaken). De directeur of zijn vertegenwoordiger doet zijn/haar uiterste best om in contact te komen met de ouders/verzorgers.

De directeur of zijn vertegenwoordiger legt nadien verantwoording af aan de ouder(s)/verzorger(s).

#### **Toelichting 4**

Wij willen ouders zo goed mogelijk informeren over wat wij doen en ook wij willen graag goed geïnformeerd worden. Het is van belang om zoveel mogelijk op één lijn te zitten wat betreft de aanpak van het kind. In geval van één ouder gezin/scheiding verwijzen wij, omtrent de informatievoorziening over uw kind, naar de Schoolgids hoofdstuk 6.2 Contact school – ouders.

#### **Toelichting 5**

Voorschoolse educatie

Doel van voor- en voerschoolse educatie is de taal- en ontwikkelingsachterstand van het kind te voorkomen, dan wel zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom is het een belangrijk element van V.V.E. dat de aanpak al start voordat kinderen in het basisonderwijs beginnen. Via een doorlopende lijn van signalering (bijvoorbeeld door het consultatiebureau, medisch kinderdagverblijf, voor- en voerschoolse educatie) kan de begeleiding en ondersteuning in het basisonderwijs gecontinueerd/gestart worden. De vraag bij dit onderdeel is of uw kind heeft deelgenomen aan een vorm van voor- of voerschoolse educatie op taal- en/of ontwikkelingsgebied. Ook kan uw kind op een kinderdagopvang (KDV) of op de peuterschool (PS) deelgenomen hebben aan een VVE-programma. Vraag daar a.u.b. naar.

#### **Toelichting 6**

Passend Onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind, of een plek op een speciale (basis)school. De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u, voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs!

Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Zij maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hun past, hen uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Sarkon maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs". De scholen in het samenwerkingsverband zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een "arrangement" waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Of een combinatie van beide!

Als uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Wij spreken dan over diepteondersteuning.

#### **Toelichting 7**

I.v.m. Privacywetgeving zijn wij verplicht om toestemming te bevragen. U verleent deze toestemming voor de gehele periode waarin uw kind op IKC Spoorbuurt zit. Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

#### **Toelichting 8**

De kinderen mogen formeel pas worden toegelaten op de dag dat zij vier zijn worden. Daarvoor mogen zij gedurende 4 momenten komen wennen. De afspraken voor het wennen, maken we in onderling overleg gewoonlijk 4 tot 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt. Het kind kan dan al kennismaken met de leerkracht en de klasgenootjes en wennen aan de werkwijze en gewoonten binnen de groep. U ontvangt daarvoor een uitnodiging. De datum op de uitnodiging is het eerste wennmoment. Deze ochtend kunt u samen met uw kind van 8:30 t/m 9:30 een kijkje nemen in de klas. Op deze ochtend spreekt u nog 3 wennmomenten af. Deze wennmomenten komt uw kind alleen in de klas wennen.

#### **Op dit inschrijfformulier gebruikte afkortingen**

BSN	Burger Service Nummer	OB	Onderbouw groepen 1 en 2
BSO	Buiten Schoolse Opvang	PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
CTO	Comm. Toewijzing Onderwijsvoorziening	PC	Protestant Christelijk
CVI	Commissie Voor Indicatiestelling	PS	Peuterschool
IB	Intern Begeleider	REC	Regio Expertise Centrum
ID	Identiteitsdocument	RK	Rooms Katholiek
KDV	Kinderdagverblijf	RKBS	Rooms Katholieke Basisschool
m.b.t.	met betrekking tot	SBO	Speciaal Basisonderwijs
MKDV	Medisch Kinderdagverblijf	VO	Voortgezet Onderwijs
NAW	Naam adres en woonplaats	VVE	Vroeg- en Voorschoolse Educatie
NVT	Niet van toepassing	WA	Wettelijk aansprakelijkheidsverzekering
		ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen